

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu:

Naziv organa:	Center za socialno delo Radovljica (CSD Radovljica)
Naslov:	Gorenjska cesta 16, 4240 Radovljica
Telefon:	04 537- 14 - 00
Telefax:	04 537 -14 -28
Elektronski naslov:	gpcsd.radov@gov.si
Odgovorna uradna oseba:	Urška REPAR JUSTIN , direktorica
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	Spletna stran CSD Radovljica: http://www.csd-radovljica.si Spletna stran Kriznega centra za mlade »Kresnička«: www.kc-kresnicka.si
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen v pisni obliki: <ul style="list-style-type: none">na sedežu CSD Radovljica, Gorenjska cesta 16, Radovljica, v sobi N2.10
Datum 1. objave kataloga:	20. 7. 2006
Datum zadnje spremembe:	13. 4. 2018

2. Splošni podatki o organu:

CSD Radovljica je javni zavod pristojen za naloge, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in nalog po zakonu po področjih dela:

- varstvo otrok in družine
- varstvo odraslih
- oprostitev plačil pri plačilu storitev
- odločanje o pravicah iz javnih sredstev
- družinski prejemki
- zavarovanje za starševsko varstvo
- varstvo otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, z možnostjo kratkotrajne namestitve

Izvajanje socialno varstvenih storitev:

- prva socialna pomoč
- osebna pomoč
- pomoč družini za dom
- socialna preventiva

Druge naloge:

- izvajanje javnih del programov Aktivne politike zaposlovanja
- koordinacija v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva

3. Kratek opis delovnega področja:

- **Naloge, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in nalog po zakonu**

- Varstvo otrok in družine

Delo na področju varstva družine zajema naslednje vsebine:

- svetovalni razgovori v postopku razveze zakonske zveze
- pomoč pri sporazumevanju o vzgoji in varstvu ter o stikih in preživnini težav ob zaključku izvenzakonske skupnosti
- oblikovanje mnenj glede varstva, vzgoje in oskrbe otrok ter stikov ob ločitvi staršev in posredovanje le-teh sodišču
- pomoč pri urejanju stikov otroka s staršem, pri katerem ne živi
- pomoč pri urejanju statusnih vprašanj otrok (sprememba imena, priimka, državljanstva)
- pomoč pri urejanju drugih vprašanj v primeru roditeljskih sporov, ki pomembno vplivajo na otrokov razvoj
- partnersko in zakonsko svetovanje.

- Preprečevanje nasilja v družini nad otroci in odraslimi

Pri obravnavi nasilja v družini CSD deluje z namenom:

- povečanja varnosti odrasle žrtve nasilja
- zaščite otrok v družini
- preprečevanja novega nasilja
- motiviranja žrtve za vključitev v pomoč
- sprejemanja ukrepov za zaščito pravic in koristi odrasle žrtve ali otroka
- pomoči povzročitelju nasilja pri doseganju sprememb na sebi in v odnosih

Podlaga za izvajanje so: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo centri za socialno delo.

Obravnavanje nasilja v CSD:

Center za socialno delo po Zakonu o preprečevanju nasilja (ZPND) posebej obravnava nasilje nad odraslimi ter nad otroci. Postopek obravnave je takšen, da morajo organi ter nevladne organizacije o nasilju CSD obvestiti nujno v 24-ih urah. Strokovni delavci zdravstva, vzgojno-varstveno-izobraževalnih zavodov ter nevladnih organizacij pa morajo obvestiti CSD (ali policijo ali državno tožilstvo), kadar gre za sum, da je žrtev otrok. Strokovni delavec na področju nasilja najprej zbira informacije znotraj CSD in od vseh organov, ki z njimi razpolagajo ter po potrebi skliče **interni tim**. Opravi tudi razgovor z žrtvijo, izdelava začetno oceno ogroženosti žrtve ter oceni potrebo po pripravi načrta pomoči. Strokovni delavec opravi tudi razgovor s povzročiteljem nasilja ter mu ponudi različne možnosti pomoči pri doseganju sprememb na osebnostnih karakteristikah in v odnosih z družinskimi člani. Obvesti tudi policijo, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja. Uskladita se o začetnih aktivnostih. Strokovni delavec skliče **multidisciplinarni tim**, kjer različne inštitucije (policija, zdravstvo, šola) ki so povezane z žrtvijo, napravijo načrt pomoči skupaj z žrtvijo. Žrtev si lahko izbere **spremljevalca** ali **zagovornika**.

Ukrepi, ki so po ZPND najpogostejše izrečeni so: Ukrep prepovedi približevanja, ter Prepustitev stanovanja v skupni uporabi. To pomeni, da sodišče z odločbo lahko prepove storilcu za največ 6 mesecev vstop v stanovanje žrtve, zadrževanje v bližini stanovanja, krajev nahajanja, navezovanje stikov in srečanj z žrtvijo.

- Rejništvo in posvojitve

Rejništvo je posebna oblika varstva in vzgoje otrok, ki iz različnih razlogov ne morejo živeti pri svojih starših. Če je zdrav razvoj otrok iz kakršnih koli razlogov v družini ogrožen, Center za socialno delo otroku začasno zagotovi bivanje v drugi družini (rejniški). Tako otroku kot staršem je potrebno pomagati, da na čim manj boleč način prebrodijo krizno obdobje in če se le da, začnejo ob strokovni pomoči z urejanjem družinske situacije tako, da se otrok lahko vrne domov. Center za socialno delo si prizadeva, da se odpravijo vzroki, zaradi katerih je bil otrok oddan v rejništvo. Rejništvo opravlja rejniška družina.

Rejnik mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti:

- imeti stalno prebivališče v Republiki Sloveniji
- imeti zaključeno vsaj poklicno oz. strokovno izobrazbo
- in mora biti polnoleten.

Otrokov sorodnik lahko izvaja rejniško dejavnost, če Center za socialno delo glede na okoliščine posameznega primera ugotovi, da je to v otrokovo korist.

Posvojitev otroka je oblika družbenega varstva otrok, čigar starši so umrli, so se otroku odpovedali ali iz kakršnihkoli razlogov ne morejo ali ne želijo skrbeti za otroka. Otroku se poiščejo taki starši, ki mu bodo nudili urejen in varen dom. S posvojitvijo se posvojenec popolnoma izloči iz družine naravnih staršev in povsem preide v družino posvojiteljev; v rojstno matično knjigo se posvojitelji vpišejo kot posvojenčevi starši. Posvojitve ni mogoče razvezati. S posvojitvijo nastanejo med posvojenecem in posvojiteljem enaka razmerja kot med starši in otroki, prenehajo pa pravice in dolžnosti med posvojenecem in njegovimi biološkimi starši.

- **Otroci in mladostniki s težavami v odrasčanju**

V Centru za socialno delo nudimo pomoč otrokom in mladostnikom, ki se znajdejo v težavah in njihovim staršem. Otroci in mladostniki opozarjajo nase in na svoje težave na različne načine. Starši pa se tudi srečujejo pri vzgoji otrok in mladostnikov s težavami glede postavljanja meja, s težavami v komuniciranju. Oboji imajo možnost, da pridejo in se pogovorijo, skupaj se dogovorimo, kako naprej in kaj mora vsak od njih storiti.

V primeru, da **otrok** ali mladostnik že stori kaznivo dejanje, sodišče o tem obvesti Center za socialno delo. Če gre za otroka, ki je mlajši od 14-ih let (ni še kazensko odgovoren), strokovna delavka opravi razgovor z otrokom in njegovimi starši in jih obvesti o možnostih strokovne pomoči.

Mlajši mladoletnik (14 - 16 let) je že kazensko odgovoren. Ko stori kaznivo dejanje mora Center za socialno delo pridobiti podatke o mladoletnikovi zrelosti, okoliščinah, v katerih mladostnik živi, in drugih okoliščinah, ki pomembno vplivajo na njegov razvoj. Center za socialno delo pripravi poročilo za sodišče, ki kasneje izreče vzgojne ukrepe (Ukor, Navodila in prepovedi, Nadzorstvo organa socialnega varstva, Oddaja v vzgojni zavod, oddaja v prevzgojni dom, Oddaja v zavod za usposabljanje). Center izvaja izrečene ukrepe in sodišču poroča v rednih časovnih presledkih.

Starejšim mladoletnikom (16 - 18 let) pa sme sodišče izreči tudi denarno kazen (če ima svoje dohodke). Ko gre za kaznivo dejanje, za katero je zagrožena kazen pet ali več let zapora, se lahko izreče tudi kazen mladoletniškega zapora.

Sočasno se mladostnikom in njihovim staršem ponudi ustrezna strokovna pomoč (v okviru storitve v Centru ali se jih napoti v druge institucije).

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih pa nalaga Centrom za socialno delo tudi, da sme sam ali v sporazumu s starši oddati otroka v zavod zaradi njegove osebnotne ali vedenjske motenosti, ki bistveno ogroža njegov zdrav osebnotni razvoj. Za ta ukrep se Center odloči, ko so izčrpane vse ostale možnosti za izboljšanje mladostnikovega položaja.

- **Skrbnništvo**

Skrbnništvo je posebna oblika družbenega varstva:

- mladoletnikov, za katere ne skrbijo starši
- polnoletnih oseb, ki niso sposobne same skrbeti zase, za svoje pravice in koristi
- oseb, ki nimajo možnosti same skrbeti za svoje pravice in koristi.

Za osebo, ki je deležna skrbniškega varstva se uporablja izraz varovanec. Bistvenega pomena za uresničitev namena skrbništva je osebna, neposredna skrb, ki jo nudi skrbnik varovancu.

Skrbnništvo za mladoletne: Kadar starši ne morejo, nočejo ali ne smejo izvrševati roditeljske pravice, se mladoletnik postavi pod skrbništvo. Skrbnik s skrbjo za življenje in zdravje, z vzgojo in izobrazbo, z usposabljanjem za samostojno življenje in delo vsestransko razvije osebnost varovanca, obenem pa se zavaruje tudi njegove premoženjske pravice in interesi.

Skrbnništvo nad odraslimi, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost: Odrasle polnoletne osebe se postavi pod skrbništvo, ko je pravnomočen sklep sodišča o popolnem ali delnem odvzemu poslovne sposobnosti. Skrbnik skrbi za varovanca z oskrbo, zdravljenjem in usposabljanjem za samostojno življenje ter upravlja varovančeve premoženjske in druge koristi.

Skrbnništvo za posebne primere:

Skrbnništvo za poseben primer zajema varstvo pravic in koristi posamezne osebe, ne pa tudi skrb za njihovo osebo. Gre za določeno vrsto konkretnih opravil oziroma pravnih dejanj, pogosto vezanih za zaščito premoženja.

- **Varstvo starejših in invalidnih oseb**

Posebne družbenega varstva so deležne starejše osebe (stare 65 let in več) in invalidne osebe.

Področje dela s starejšimi vključuje različne oblike pomoči: strokovna pomoč pri reševanju osebnih stisk, informiranje in pomoč pri nameščanju v dom, pomoč pri uveljavitvi oprostitev plačila domske oskrbe.

Invalidi so po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb zmerno, huje in hudo duševno prizadete osebe, ki se ne morejo usposobiti za samostojno življenje ter delo in pri katerih je ugotovljeno, da je prizadetost nastala v otroški dobi do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma v času rednega šolanja, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti.

Oblike varstva teh oseb po zakonu so:

- varstvo v splošnih ali posebnih socialnih zavodih
- varstvo v drugi družini
- nadomestilo za invalidnost
- dodatek za tujo nego in pomoč

Varstvo v drugi družini se zagotavlja invalidom, ki nimajo družine ali ne morejo živeti v svoji družini in jim glede na naravo in stopnjo invalidnosti ni potrebno stalno varstvo v zavodu.

Invalid, ki mu je za osnovne življenjske potrebe neogibna stalna pomoč in postrežba drugega, ima poleg nadomestila pravico do dodatka za tujo nego in pomoč, če takega dodatka ne prejema že po kakšnem drugem predpisu.

- **Odločanje o pravicah iz javnih sredstev**

Od 1. januarja 2012 se uporablja Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Pravico do javnih sredstev lahko posameznik uveljavi, če njegov dohodek ne presega meje dohodkov, ki jo za posamezno pravico iz javnih sredstev določa zakon, hkrati pa izpolnjuje tudi druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo posamezno pravico.

Pri CSD se uveljavljajo vse pravice iz javnih sredstev, razen subvencije prevoza za dijake in študente, ki se uveljavlja pri prevozniku. Pravice se uveljavljajo na predpisani enotni vlogi za pridobitev pravic do denarnih prejemkov, subvencij oziroma znižanih plačil. Vloga je dostopna na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Centrov za socialno delo, na portalu e-uprava in v knjigarnah. Vloga se vloži pri pristojnem CSD in sicer osebno, po pošti ali elektronsko na uradni naslov pristojnega CSD.

Pravice iz javnih sredstev so:

1. Denarni prejemki

- otroški dodatek

Namen otroškega dodatka je, da se staršem oziroma otroku zagotovi dopolnilni prejemek za preživljanje, vzgojo in izobraževanje. Pravico do otroškega dodatka ima eden od staršev oziroma druga oseba za otroka s prijavljenim prebivališčem v Republiki Sloveniji do 18. leta starosti otroka, če izpolnjuje tudi druge pogoje po zakonu, ki ureja družinske prejemke. Višina otroškega dodatka se določi glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred, ki je določen v odstotku od povprečne neto mesečne plače zaposlenih v republiki Sloveniji za koledarsko leto pred vložitvijo zahteve. Pravico do otroškega dodatka se uveljavlja v 90 dneh po rojstvu otroka in se prizna z mesecem otrokovega rojstva. Če se uveljavlja po tem roku, se prizna s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi zahtevka. Pravica do otroškega dodatka se prizna za dobo enega leta.

- denarna socialna pomoč

Denarna socialna pomoč je namenjena zadovoljevanju minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje. Podrobneje je opredeljena v Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih. Uveljavi se jo lahko, če dohodek na osebo ne presega predpisane meje dohodkov (cenzus) in so hkrati izpolnjeni tudi drugi z zakonom določeni pogoji. Višina denarne socialne pomoči je odvisna od višine dohodkov, števila družinskih članov, premoženja, prihrankov ter zagotovljene oskrbe in morebitnega krivdnega razloga.

- varstveni dodatek

Z varstvenim dodatkom se upravičencem za čas prebivanja v Republiki Sloveniji zagotavljajo sredstva za kritje življenjskih stroškov, ki nastanejo v daljšem časovnem obdobju (stroški z vzdrževanjem stanovanja, nadomeščanjem trajnih potrošnih dobrin..) in niso stroški za zagotavljanje minimalnih življenjskih potreb. Varstveni dodatek je namenjen osebam, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere same ne morejo vplivati. Do varstvenega dodatka je upravičena samska oseba, ki izpolnjuje druge z zakonom določene pogoje in njen mesečni dohodek ne presega predpisane meje dohodkov (cenzus).

- državna štipendija

Namen državne štipendije je spodbujanje izobraževanja in doseganja višje izobrazbene ravni upravičencev. Je dopolnilni prejemek, namenjen kritju stroškov, ki nastanejo z izobraževalnim

procesom. Do državne štipendije so upravičeni državljani Republike Slovenije, ki so starejši od 18 let, izpolnjujejo druge pogoje po 9. členu Zakona o štipendiranju ter njihov povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega z zakonom določenega procenta neto povprečne plače na družinskega člana v istem obdobju. Štipendist je dolžan vrniti državno štipendijo z vsemi dodatki v primeru prenehanja štipendijskega razmerja za letnik, ki ga ni uspešno zaključil in sicer skupaj z obrestmi.

Vlagatelj je dolžan uveljavljati denarne prejemke v naslednjem zaporedju: 1. otroški dodatek, 2. denarna socialna pomoč, 3. varstveni dodatek, 4. državna štipendija. Če vlagatelj ne upošteva vrstnega reda, se "izpuščeni" denarni prejemek vseeno upošteva, kot bi bil dodeljen.

2. Subvencije in znižana plačila

- znižano plačilo vrtca

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge – za novo koledarsko leto je to vedno v decembru, sicer pa en mesec pred mesecem vstopa otroka v vrtec – podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice. Višina plačila se ugotavlja glede na povprečni neto mesečni dohodek na osebo za preteklo leto.

- dodatna subvencija malice za učence in dijake

Do dodatne subvencije so upravičeni učenci (za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa) in dijaki, ki se redno izobražujejo. Upravičenost do subvencije se ugotavlja na podlagi povprečnega neto mesečnega dohodka na osebo.

- subvencija kosila za učence

subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18% neto povprečne plače. Subvencija se dodeli v višini cene kosila (zanje je kosilo torej brezplačno) in velja za obdobje enega šolskega leta.

- subvencija prevozov za dijake in študente **(se uveljavlja pri prevozniku)**

Do subvencije prevoza so lahko upravičeni dijaki in študenti, ki se izobražujejo v oddaljenosti najmanj 5 kilometrov od kraja stalnega prebivališča.

- oprostitev plačila socialnovarstvenih storitev

Center za socialno delo odloča o oprostitvi plačila socialnovarstvene storitve za upravičence, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo storitve institucionalno varstvo ali pomoč na domu in nimajo zavezancev za doplačilo. O oprostitvah odloča Center tudi v primerih, ko upravičenci imajo zavezance (otroci ali drugi zavezanci po pravnih poslih), vendar ti niso sposobni oz. se ne dogovorijo, da bodo storitev plačali ali doplačali.

- prispevek k plačilu družinskega pomočnika

Invalidna oseba, ki ji vso potrebno pomoč nudi družinski pomočnik, in njeni zavezanci za preživljanje, lahko uveljavljajo določitev prispevka k plačilu pravice družinskega pomočnika skladno z merili Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev na način, ki velja za doplačilo storitve pomoč družini na domu.

- subvencija najemnine

Subvencijo najemnine lahko uveljavljajo najemniki v neprofitnem stanovanju, bivalni enoti (namenjena začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb), namenskem najemnem stanovanju (stanovanja za starejše, oskrbovana stanovanja, stanovanja za invalide), tržnem stanovanju in hišniškem stanovanju.

- pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev

Zavarovanci in po njih zavarovani družinski člani, ki so upravičeni do denarne socialne pomoči ali izpolnjujejo pogoje za pridobitev denarne socialne pomoči, so upravičeni tudi do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, pod pogojem, da navedenih pravic nimajo zagotovljenih v celoti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali iz drugega naslova. Do tega niso upravičene osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev varstvenega dodatka. Do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev so upravičeni največ za obdobje, za katero se jim dodeli denarna socialna pomoč. Center za socialno delo odloča o pravici po uradni dolžnosti ob vložitvi vloge za denarno socialno pomoč, razen če vlagatelj izrecno izjavi, da te pravice ne želi.

- pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje

Upravičenci so državljani RS, ki bivajo v Sloveniji in so upravičeni do denarne socialne pomoči oziroma izpolnjujejo pogoje za denarno socialno pomoč in niso zavarovani iz drugega naslova, določenega z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje. Center za socialno delo odloča o pravici po uradni dolžnosti ob vložitvi vloge za denarno socialno pomoč, razen če vlagatelj izrecno izjavi, da te pravice ne želi. Pravica do kritja prispevkov za osnovno zdravstveno zavarovanje se dodeli za eno obdobje kot denarna socialna pomoč.

Za subvencije in oprostitve oziroma znižana plačila vrstni red ne velja.

- **Starševsko varstvo in družinski prejemki**

V starševsko varstvo sodi urejanje porodniškega dopusta, očetovskega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka, posvojiteljski dopust, starševsko nadomestilo, porodniško nadomestilo, očetovsko nadomestilo, nadomestilo za nego in varstvo otroka, posvojiteljsko nadomestilo.

Družinski prejemki so: starševski dodatek, otroški dodatek, dodatek za veliko družino, dodatek za nego otroka in delno plačilo za izgubljeni dohodek.

- **Varstvo otrok, rojenih izven zakona in urejanje preživninskih zadev**

Urejanje očetovstva: Priznanje očetovstva je moč urediti s pripoznanjem očetovstva - bodisi v sodnem postopku ali pa z izjavo očeta otroka, podano pred pristojnim matičarjem ali na Centru za socialno delo.

Vloga strokovnega delavca na področju preživljanja na CSD je, da seznanijo uporabnike:

- o pomembnosti urejanja preživnine,
- kdaj je to vprašanje potrebno urediti,
- s potmi urejanja preživnine,
- kaj to razmerje zagotavlja v življenju otroka za njegov osebni razvoj in
- nadalje, da starše vodi v enotno videnje, ki sledi koristi otroka oziroma jim pomaga, da dosežejo sporazum. Če se starši sporazumejo pri Centru za socialno delo se lahko o tem zapiše zapisniška izjava, ki se priloži predlogu dogovora, ki se pošlje sodišču ali se na osnovi tega zapiše mnenje.

Na Center za socialno delo Radovljica se lahko obrnejo starši, ki so zainteresirani za dogovarjanje pa nimajo informacij o tem kaj naj bi predlog dogovora vseboval, kako začeti postopek, informacije o

pristojnem sodišču. V kolikor se starši ne zmorejo sporazumeti, pa se jih seznanjajo z nadaljnjimi potmi urejanja preživitve.

- **Izvajanje socialnovarstvenih storitev**

- **Prva socialna pomoč**

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsem ljudem, ki se znajdejo v socialni stiski ali težavi in si sami ne znajo ali ne zmorejo pomagati. Obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca s socialno varstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo njihovi izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko uporabniku nudijo pomoč ter dogovor o iskanju možnih rešitev njegovih težav.

- **Osebna pomoč**

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti.

- **Pomoč družini za dom**

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

- **Socialna preventiva**

Socialna preventiva je prav tako ena izmed dejavnosti, ki se izvaja na področju socialnega varstva. Načrtuje in finančno sofinancira jo država, v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, drugimi akti državnih in lokalnih organov, z namenom preprečevanja nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupin prebivalstva.

PROGRAMI:

- **[KDO BO NAPRAVIL VIDKU SRAJČICO](#)**
- **[POMAGAM TEBI IN SEBI](#)**
- **[PRAVICE OTROK - ODKRIVAJMO IN PREPREČUJMO VSE OBLIKE ZLORAB](#)**
- **[DNEVNI CENTER CENTRA ZA SOCIALNO DELO RADOVLJICA](#)**

- **Pomoč družini na domu**

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Mobilna pomoč je oblika strokovne pomoči na domu, s katero se osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju zagotavlja strokovna obravnava na domu. **Storitev se v okviru CSD Radovljica trenutno ne izvaja.**

[4. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja CSD](#)

[5. Seznam upravnih postopkov, ki jih vodijo centri za socialno delo](#)

6. Seznam zbirk podatkov

7. Seznam notranjih organizacijskih enot

CSD Radovljica sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- **enota za pomoč posamezniku in družini** (javna pooblastila, socialno varstvene storitve, preventiva, dodatni programi)
- **enota za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, javna pooblastila po zakonu o socialnem varstvu, javna pooblastila po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, izplačila, refundacije, izterjave, dodatni programi)
- **dnevni center**
- **krizni center za mlade Kresnička** (namestitve, regijska interventna služba, dodatni programi) na naslovu Triglavska cesta 18, Radovljica, (telefon: 040 436 531), e-mail: krizni.center@telemach.net

Krizni center za mlade Kresnička je oblika bivanja za mlade med 6. in 18. letom starosti, ki so se znašli sredi težav v odnosu s svojimi starši, učitelji, z vzgojitelji ali vrstniki. V Kresnički imajo otroci in mladostniki možnost varne namestitve s takojšnjo strokovno pomočjo, svetovanja, osebne pomoči, skupnega reševanja stisk in težav ter sodelovanja s starši.

- **skupne službe** za potrebe vseh strokovnih enot CSD (upravna služba, računovodstvo, čiščenje).

8. Kontaktni podatki uradne osebe, pooblaščene za posredovanje informacij:

Branka Jakšič, strokovna delavka CSD Radovljica, (telefon: 04 537-14-27) , e-naslov: branka.jaksic@gov.si

9. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja:

Informacije o javnih naročilih

Za izvedbo postopkov javnih naročil na CSD Radovljica je zadolžena **Lidija Pajk**, vodja glavne pisarne. (telefon: 04 537-14-00, e-pošta: gpcsd.radov@gov.si)

10. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja, s katerimi organ razpolaga

NEPOSREDEN DOSTOP

- osebno

Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo v Centru za socialno delo Radovljica. Nekatere informacije so na voljo v posameznih zloženkah. Skupni katalog informacij javnega značaja Centra za socialno delo je v fizični obliki na voljo na sedežu Centra, Gorenjska cesta 16, Radovljica in v Kriznem centru za mlade, Triglavska cesta 18, Radovljica.

- po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnem naslovu Centra za socialno delo Radovljica, kjer se nahaja tudi veliko drugih uporabnih informacij: <http://www.csd-radovljica.si>.

DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Centra za socialno delo ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Centra za socialno delo, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je Center za socialno delo dolžan posredovati informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije, s katero razpolaga, pa lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Centra za socialno delo in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti Centra in drugi. V teh primerih lahko Center pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

- osebno v prostorih

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v glavni pisarni Centra za socialno delo Radovljica, in sicer ustno ali pisno na zapisnik. Postopek z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

- ustna zahteva

Za posredovanje informacij javnega značaja se lahko zglasite pri uradni osebi v poslovnem času Centra za socialno delo Radovljica. Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na ustno negativno odločitev Centra za socialno delo. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

- preko telefona

Podobno kot osebno lahko zahtevo podate tudi preko telefona. Če boste zahtevo podali telefonsko, vas prosimo, da izrecno poveste, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Enako kot pri osebni ustni zahtevi proti ustni negativni odločitvi Centra za socialno delo ni mogoča pritožba.

- zahteva ustno na zapisnik

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v Centru za socialno delo Radovljica. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glej spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik kadarkoli v poslovnem času Centra za socialno delo.

- pisna zahteva v fizični obliki

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v fizični obliki lahko pošljete po pošti na naslov Centra za socialno delo Radovljica ali oddate osebno v poslovnem času. Zahteva mora vsebovati osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživata tudi pravno varstvo. Center za socialno delo mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je Center za socialno delo zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je Center za socialno delo ne

more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

Center za socialno delo vam je dolžna posredovati le informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Izjeme po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, so tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, nekateri podatki iz davčnega postopka in drugi. V teh primerih se vam lahko pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel. O pritožbi odloča Informacijski pooblaščenec, Vošnjakova 1, Ljubljana. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

- po elektronski poti

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in Center za socialno delo drugačne obveznosti.

Elektronska zahteva je enaka ustni zahtevi

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov Centra za socialno delo. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo Center za socialno delo obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni da v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba. Pravice prosilca in obveznosti Centra za socialno delo v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih Centra za socialno delo ali preko telefona.

PISNA ZAHTEVA V ELEKTRONSKI OBLIKI

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpisate. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za gospodarstvo (Ministrstvo za javno upravo, Halcom informatika, NLB ali PoštaSlovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom, lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Več o vsebini zahteve si preberite pri opisu postopka s pisno zahtevo v fizični obliki.

- delni dostop

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bo Center za socialno delo vseeno poizkusil ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bodo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Delni dostop se omogoči le, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.

Stroškovnik

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen, materialni stroški posredovanja vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki pa se lahko zaračunajo v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005 s spremembami).

Cene materialnih stroškov za naslednje najpogostejše storitve posredovanja informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije formata A4 0,06 €,
2. ena stran fotokopije formata A3 0,13 €,
3. ena stran fotokopije večjega formata 1,25 €,

4. ena stran barvne fotokopije formata A4 0,63 €,
5. ena stran barvne fotokopije formata A3 1,25 €,
6. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 €,
7. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 €,
8. elektronski zapis na eni disketi 1,25 €,
9. posnetek na eni videokaseti 4,17 €,
10. posnetek na eni avdio kaseti 2,09 €,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 0,13 €,
12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 1,25 €,
13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 €,
14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,13 €,
15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Materialne stroške posredovanja informacij prosilec plača ob prejemu zahtevanih informacij, izda se mu tudi račun, iz katerega je razvidna specifikacija zgoraj navedenih stroškov.

Zaradi ekonomičnosti se ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 10 € (z vključenim DDV).